

Принято на общем собрании
работников Дворца
Протокол № 20 от 17.11.2021г.

«Утверждаю» _____
Ж.В. Родыгина
директор КОГОбУ ДО «Дворец творчества –
Мемориал»
17.11.2021 г.

Положение о массовых мероприятиях с обучающимися в КОГОбУ ДО «Дворец творчества – Мемориал»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения организации работы с обучающимися, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными законами Российской Федерации, Уставом, локальными актами КОГОбУ ДО «Дворец творчества – Мемориал» (далее Дворец).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Массовое мероприятие - это заранее спланированное и определенное по месту, времени, количеству участников и причинам собрание людей, носящее характер праздника, культурного, познавательного или воспитательного мероприятия, либо деловой встречи. Массовым признается мероприятие более 50 участников.

дети - обучающиеся до достижения ими возраста 18 лет;

1.3. Функции по организации и осуществлению массовых мероприятий по работе с детьми осуществляют администрация и педагогические работники Дворца.

2. Цели и задачи организации и осуществления массовых мероприятий с обучающимися.

2.1. Целями организации работы с детьми является комплексное выполнение системы мер, направленных на создание социально-экономических, правовых условий для самореализации детей и подростков, включения их в общественную, культурную жизнь.

2.2. Задачами в организации работы с детьми являются

- выявление, поддержка и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности;

- пропаганда научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- совершенствование системы сопровождения талантливых и одаренных детей;
- развитие деловых партнерских отношений между участниками образовательного процесса;
- поддержка детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Приоритетные направления организации и осуществления массовых мероприятий по работе с обучающимися.

3.1. Приоритетными направлениями организации и осуществления мероприятий по работе с детьми являются:

3.1.1. Воспитание гражданственности и патриотизма:

организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам истории России, государственным символам Российской Федерации, проводимых в виде Декад, месячников, недель, фестивалей, акций, конкурсов, уроков мужества, экскурсий, лектория и т.д.;

проведение мероприятий с активом детского самоуправления, конкурсов по гражданскому и патриотическому воспитанию подрастающего поколения, круглых столов;

организация и проведение творческих мероприятий с детьми, способствующих воспитанию гражданственности и патриотизма, в том числе по изучению истории малой родины;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение престижа военной службы: спортивно-оздоровительные и военно-спортивные игры, встречи со служащими армии и офицерами запаса, ветеранами;

организация работы со СМИ в целях освещения работы Дворца по воспитанию гражданственности и патриотизма, подготовке молодежи к военной службе и активного участия в патриотическом воспитании детей.

3.1.2. Воспитание социальной ответственности и компетентности обучающихся:

организация и реализация социальных проектов, акций, конкурсов, направленных на приобретение обучающимися опыта социокультурной деятельности;

проведение обучения актива обучающихся в общеобразовательных организациях;

организация участия в семинарах, конференциях, слетах, профильных сменах, работе молодежных парламентов муниципального и регионального уровней, актива детских объединений, способствующих гражданскому воспитанию детей, защите их законных интересов, формированию правовой, политической культуры и гражданской позиции детей.

организация тематических недель, дней, посвященных сохранению и укреплению психологического здоровья обучающихся, повышению их психологической и правовой компетентности;

организация и проведение профориентационного тренинга для учащихся старшего школьного возраста;

проведение культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, посвященных различным датам, основанных на культурно-исторических традициях;

организация смен лагерей труда и отдыха, лагерей дневного пребывания, осуществление мероприятий в сфере организации отдыха в летний период, каникулярное время.

3.1.3 Поддержка творческой и интеллектуальной деятельности обучающихся:

организация проведения творческих и интеллектуальных конкурсов, фестивалей, викторин, концертов, выставок по направлениям творчества, реализующих интересы и способности детей;

организация тематических недель, дней, направленных на развитие познавательного интереса к художественной литературе, проведение конкурсов, фестивалей детского творчества;

организация творческих поездок, встреч детских творческих коллективов с представителями культуры и искусства;

организация участия в конкурсных мероприятиях федерального, регионального, районного уровней;

участие в реализации мероприятий по поддержке талантливой и способной молодежи;

поддержка и развитие объединений обучающихся (научных обществ обучающихся, клубов любознательных и т.д.);

развитие на внутриучрежденческом уровне системы мер поощрения способных и талантливых детей;

3.1.4. Воспитание экологической культуры, формирование здорового образа жизни, профилактика правонарушений и социально-вредных явлений среди детей:

Организация и проведение творческих и интеллектуальных конкурсов, фестивалей, викторин, мастер-классов, научно-исследовательских конференций, выставок экологической направленности;

проведение мероприятий, направленных на развитие и поддержку физической культуры и спорта;

организация участия в спортивных мероприятиях и турнирах федерального, регионального, районного уровней;

организация пропаганды здорового образа жизни среди детей и молодежи;

участие в реализации действующих региональных, муниципальных целевых программ, направленных на профилактику правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, наркомании, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни детей и молодежи;

организация антинаркотической пропаганды среди детей и подростков;

привлечение общественности для осуществления воспитательного сопровождения и контроля за поведением детей и подростков группы риска.

4. Порядок посещения обучающихся массовых мероприятиях Дворца.

Обучающиеся Дворца вправе посещать по своему выбору массовые мероприятия, которые проводятся во Дворце на бесплатной основе.

5. Организационный порядок проведения массового мероприятия

5.1. Массовое мероприятие проводится в соответствии с календарным планированием деятельности учреждения на месяц по приказу/распоряжению директора Дворца, в котором назначается ответственное лицо за проведение мероприятия.

5.2. Содержание массового мероприятия зависит от формы и определяется:

для конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок, соревнований, турниров и т.п. – положением о проведении мероприятия;

для концертов - тематикой и программой;

для мастер-классов – специализацией и составом участников мастер- класса.

Положение о мероприятии, программа, состав участников и специализация мастер-класса разрабатываются (определяются) организатором мероприятия самостоятельно и /или совместно с методической службой Дворца. В случае проведения мероприятия (этапов, туров и т.п.) другими учреждениями, допускается использование их положений (правил и т.п.).

5.3. Проекты положений о мероприятиях, входящих в перечень особо значимых областных мероприятий, утверждаются Учредителем Дворца не менее чем за месяц до проведения мероприятия. Пресс- релизы, афиши, буклеты, сценарии открытия и закрытия таких мероприятий подлежат согласованию с Учредителем Дворца не менее чем за 14 календарных дней до проведения мероприятия.

5.4. При необходимости в ходе подготовки к мероприятию создается оргкомитет, экспертная комиссия, жюри, судейская коллегия и т.п., состав которой утверждается приказом директора Дворца.

5.5. Ответственный за проведение мероприятия сотрудник обеспечивает:

- оформление всей необходимой для проведения документации: проектов приказов, распоряжений, протоколов жюри, ведомостей и т.п.;

- организует регистрацию участников мероприятия (при необходимости), сбор и регистрацию конкурсных работ (при необходимости).

- рассмотрение в установленном порядке апелляций участников мероприятий (в случаях предусмотренных положением о мероприятии);
- соблюдение участниками правил пожарной безопасности, охраны труда;
- организует материально-техническое обеспечение мероприятия;
- организует по итогам проведения мероприятия награждение победителей и призеров, поощрение участников (при необходимости);
- отчитывается перед бухгалтерией Дворца о расходовании средств, предусмотренных на проведение мероприятия сметой, утвержденной в установленном порядке;
- обеспечивает информирование о проведении мероприятия и его итогах на информационных ресурсах Дворца в сети Интернет;
- информирует в срок не позднее, чем за 1 месяц до начала мероприятия территориальные органы, уполномоченные на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора о планируемых сроках проведения мероприятия, о количестве участников, условиях доставки участников до планируемого места проведения мероприятия, условиях проживания, организации питьевого режима, организации питания, сроках проведения дератизационных, дезинсекционных мероприятий и о противоклещевых обработках (в случае если мероприятие проводится в теплое время года и в природных условиях).

5.6. Физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия, туристические походы, спортивные соревнования организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

5.7. Спортивные соревнования проводятся в присутствии медицинских работников.

5.8. Обеспечение мер безопасности при проведении мероприятия обеспечивают технические службы Дворца и назначенный приказом директора Дворца сотрудник.

5.9. Контроль за проведением мероприятия возлагается приказом, распоряжением Директора на его заместителей, руководителей структурных подразделений и иных сотрудников в пределах их должностных обязанностей либо осуществляется в порядке, определенном положением о мероприятии.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна
Сертификат: 0B691D7858614A1ADC39488C81CE535B5352922D
Владелец: Родыгина Жанна Валерьевна, Родыгина, Жанна Валерьевна, КИРОВСКОЕ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДВОРЕЦ
ТВОРЧЕСТВА - МЕМОРИАЛ", Кировская область, RU,
rodyginadvorec@yandex.ru, 05950657186, 434526276489
Издатель: Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва,
Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830,
007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия: Действителен с: 11.09.2020 10:40:15 UTC+03
Действителен до: 11.12.2021 10:40:15 UTC+03
Дата и время создания ЭП: 17.11.2021 15:53:14 UTC+03