

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГАУ ДО
«Дворец творчества-
Мемориал»

 Ж.В. Родыгина
«__» _____ 2024 год



УТВЕРЖДАЮ

Министр образования
Кировской области

 О.Н. Рысева
«__» _____ 2024 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном конкурсе лидеров
детских и молодежных общественных организаций и объединений
«Лидер XXI века»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о региональном конкурсе лидеров детских и молодежных общественных организаций и объединений «Лидер XXI века» (далее - Положение) определяет цель, задачи, порядок проведения Регионального конкурса лидеров детских и молодежных общественных организаций и объединений «Лидер XXI века» (далее - Конкурс), требования к участникам Конкурса, а также условия финансирования Конкурса.

1.2. Учредителем Конкурса является министерство образования Кировской области (далее - Учредитель).

1.2.3 Организатором Конкурса является Кировское областное государственное образовательное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества – Мемориал» (далее - Организатор).

1.4. Конкурс проводится ежегодно на территории Кировской области в соответствии с планом мероприятий Учредителя.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс направлен на формирование и популяризацию позитивного образа молодого гражданина Российской Федерации, включенного в решение социально-значимых проблем на территории Кировской области, развитие институтов гражданского общества, а также поддержку достижений детских и молодежных общественных организаций и объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Кировской области.

2.2. Основные задачи Конкурса:

2.2.1. Выявление и поощрение активных молодых граждан Кировской области, повышение авторитета общественной деятельности в молодежной среде.

2.2.2. Повышение организаторского уровня лидеров детских и молодежных общественных организаций и объединений Кировской области.

2.2.3. Тиражирование успешного опыта деятельности лидеров общественных объединений Кировской области.

3. Организация Конкурса

3.1. Обязанности Учредителя:

- утверждает Положение о проведении Конкурса;
- утверждает список победителей Конкурса;
- размещает информацию о проведении Конкурса на своём официальном информационном сайте.

Непосредственное проведение Конкурса возлагается на Организатора Конкурса.

3.2. Полномочия Организатора:

3.2.1. Разрабатывает календарный план проведения Конкурса и обеспечивает его организацию.

3.2.2. Формирует:

- состав Экспертного Совета Конкурса;

- список участников Конкурса.

3.2.3. Утверждает:

- состав Экспертного Совета;
- систему оценки Конкурса;
- специальные номинации Конкурса.

3.2.4. Обеспечивает:

- проведение Конкурса;
- изготовление атрибутики участников, материалов для проведения Конкурса и брендирование его площадок;

- финансирование Конкурса согласно утверждённой смете (в т.ч. формирование призового фонда Конкурса) за счёт средств, доведённых до КОГОАУ ДО «Дворец творчества-Мемориал» в рамках государственного задания;

- хранение протоколов заседаний и других материалов Экспертного Совета;
- предоставление конкурсных площадок и их готовность к проведению конкурсных испытаний;

- информационное сопровождение Конкурса на открытых информационных ресурсах.

3.2.5. Проводит церемонию награждения победителей и призеров Конкурса.

3.2.6. Решает иные организационные вопросы, связанные с проведением Конкурса.

4. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе могут принимать участие:

- лидеры и руководители общероссийских, межрегиональных, региональных, муниципальных детских и молодежных общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Кировской области в возрасте 13-18 лет включительно;

4.2. Конкурсные испытания организуются в двух возрастных группах участников: первая возрастная группа – 13-15 лет включительно, вторая возрастная группа – 16-18 лет включительно.

4.2. Победители Конкурса в последующие годы не могут принимать участие повторно.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Сроки проведения этапов Конкурса:

1 этап: Муниципальный – с 01 февраля по 24 марта 2024 года.

2 этап: Областной (заочный) – с 25 марта по 25 апреля 2024 года.

3 этап: Областной (очный) – 26 апреля 2024 года.

5.2. На территории муниципальных образований Кировской области проводятся муниципальные этапы Конкурса (далее – муниципальный этап).

5.3. Основной задачей проведения муниципального этапа является определение победителей для участия в Конкурсе. Муниципальный этап проводится с учётом требований настоящего Положения.

5.4. Руководство и координация муниципального этапа осуществляется на муниципальном уровне органом, ответственным за реализацию молодежной политики или образования на территории муниципального образования Кировской области.

5.5. Участниками Конкурса становятся победители муниципальных этапов, представители объединений, направившие электронный пакет документов в срок до 8 апреля 2024 года на электронную почту Организатора: krytva@mail.ru.

5.6. Заявочный комплект участника включает:

5.6.1. Заявку на участие в Конкурсе согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

5.6.2. Анкету участника Конкурса согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, а также фотографию участника в формате «jpeg» или «jpg» в хорошем качестве.

5.6.3. Согласие на обработку персональных данных согласно Приложениям № 4 и № 5 к настоящему Положению.

5.6.4. Резюме «Я и мое общественное объединение», подготовленное участником в свободной форме (до 2 страниц печатного текста, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5).

5.6.5. Авторский социальный проект конкурсанта, в котором конкурсант принимает непосредственное участие (проект должен быть реализован, содержать аналитическую записку о его реализации и рецензию-оценку эксперта).

5.6.6. Видеоролик, презентующий итоги реализованного проекта или ролик социальной рекламы о реализованном проекте (продолжительностью не более 3-х минут).

5.7. Датой подачи заявочного комплекта считается дата отправки электронного письма в адрес Организаторов. Заявочные комплекты, поданные после окончания срока приема заявочных комплектов, а также заявочные комплекты, поступившие не в полном объеме, рассмотрению не подлежат.

5.8. Заявочные комплекты, направленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

5.9. Участникам Конкурса вручаются раздаточные материалы и атрибутика, предусмотренные сметой расходов.

5.10. Конкурс включает конкурсные испытания, организованные в соответствии с Приложением №6 к настоящему Положению.

5.11. Проведение Конкурса предполагает оценку:

5.11.1. Содержательных подходов, технологий и методик, инновационных методов и приёмов деятельности общественного объединения, в котором участник Конкурса принимает непосредственное участие.

5.11.2. Организаторских, творческих и коммуникативных способностей участников Конкурса.

5.11.3. Управленческих способностей, умений и навыков участников Конкурса:

5.11.4. Информационной, проектной культуры участника Конкурса.

5.11.5. Уровня знаний участника Конкурса: основ и подходов к деятельности общественных объединений, основных направлений, принципов, механизмов государственной молодежной политики.

5.12. Участникам Конкурса вручается сертификат участника Конкурса.

5.13. Подведение итогов Конкурса проводится в каждой утверждённой специальной номинации.

5.14. Победители Конкурса могут быть рекомендованы к участию в федеральных, межрегиональных и региональных молодежных мероприятиях.

5.15. Кураторами Конкурса являются Четверикова Наталия Алексеевна, старший методист Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества - Мемориал», тел.: 8 (912) 332-95-82; Гасоян Софиа Саркисовна, педагог-организатор Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества - Мемориал», тел.: 8 (909) 143-77-13.

6. Экспертный совет Конкурса

6.1. Экспертный Совет Конкурса формируется из представителей государственных и муниципальных органов законодательной и исполнительной власти, некоммерческих организаций, ученых, психологов, социологов и др.

6.2. Возглавляет Экспертный Совет Председатель.

6.3. Состав Экспертного Совета утверждается локальным актом Организатора.

6.4. Члены Экспертного Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.5. Функции Экспертного Совета Конкурса включают:

6.5.1. Внесение предложений Организатору Конкурса по порядку проведения, содержанию конкурсной программы, составу участников, а также учреждению специальных номинаций Конкурса.

6.5.2. Проведение экспертизы заявочных комплектов, представленных на Конкурс.

6.5.3. Оценку качества выступлений участников в конкурсных испытаниях Конкурса.

6.5.4. Определение победителей и призеров Конкурса.

6.6. Все члены Экспертного Совета имеют равные права при голосовании.

6.7. В случае равного количества баллов решающий голос в определении победителя имеет Председатель Экспертного Совета.

6.8. Работа Экспертного Совета в ходе заседания координируется и направляется Председателем Экспертного Совета.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Победитель Конкурса и победители в возрастных группах определяются на основании сводной ведомости по итогам конкурсных испытаний.

7.2. Определяется три победителя (1,2 и 3 место) в заочном этапе в каждой возрастной группе.

7.3. Определяются три победителя (1,2 и 3 место) в очном этапе в возрастной группе.

7.2. Победителем Конкурса в каждой возрастной группе является участник, набравший по оценке Экспертного Совета наибольшее количество баллов по итогам заочного и очного этапов конкурсных испытаний.

8. Награждение победителей

8.1. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами Учредителя.

8.2. Допускается вручение победителям Конкурса, а также победителям в специальных номинациях Конкурса памятных подарков или ценных подарков (в т.ч. подарочных сертификатов).

9. Финансовые расходы

9.1. Расходы по подготовке заявочного комплекта, по организации участия в Конкурсе (суточные, проезд, иные расходы) участник Конкурса несет самостоятельно, либо за счет направляющей стороны.

9.2. Расходы по награждению победителей и призеров Конкурса, а также иные расходы, предусмотренные сметой на проведение Конкурса, осуществляются за счет средств, доведенных до Организатора в рамках государственного задания.

Участники Конкурса

Наименование группы	Возрастные ограничения	Требования к участнику
Лидеры детских и молодежных общественных организаций и объединений	13 - 15 лет (включительно)	<p>Активный член молодежного или детского общественного объединения.</p> <p>Участие в деятельности общественного объединения в качестве инициатора, организатора проекта и/ или какого-либо дела (мероприятия).</p> <ul style="list-style-type: none"> • умение вести за собой, создавать положительную эмоциональную атмосферу в общественном объединении; • лидерская позиция; • устойчивая гражданская позиция.
Лидеры детских и молодёжных общественных организаций и объединений	16-18 лет (включительно)	<p>Лидер, или активный член молодежного или детского общественного объединения не менее 1 года.</p> <p>Участие в деятельности общественного объединения в качестве инициатора, организатора проекта и/ или какого-либо дела (мероприятия).</p> <ul style="list-style-type: none"> • умение вести за собой, создавать положительную эмоциональную атмосферу в общественном объединении; • лидерская позиция; • устойчивая гражданская позиция.

ЗАЯВКА
на участие в региональном конкурсе лидеров
детских и молодежных общественных организаций и объединений
«Лидер XXI века»

(наименование рекомендующей организации)

направляет для участия в региональном конкурсе лидеров детских и молодежных общественных организаций и объединений

(Ф.И.О. конкурсанта, статус в общественном объединении)

возрастная группа

(дата рождения конкурсанта, количество полных лет на момент очного этапа конкурса)

Комплект документов прилагается.

Приложение на ____ л. в 1 экз.

Руководитель рекомендующей
организации

м.п. (при наличии)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

АНКЕТА УЧАСТНИКА
регионального конкурса лидеров
детских и молодежных общественных организаций и объединений
«Лидер XXI века»

(АНКЕТУ ЗАПОЛНЯТЬ В ПЕЧАТНОМ ВИДЕ)

Сведения об участнике	
Фамилия, имя, отчество	
Число, месяц, год рождения	
Паспортные данные (Серия, номер, кем и когда выдан)	
Домашний адрес (с указанием индекса)	
Контактный номер телефона (с указанием кода)	
E-mail	
Место учёбы	
Сведения об общественном объединении, которое представляет участник	
Полное название объединения (согласно Уставу или другому регистрационному документу)	
Статус участника в объединении	
Стаж пребывания участника в общественной организации / объединении (не менее 1 года)	С..... (месяц, год)
Фактический адрес местонахождения объединения	
E-mail или адрес информационного ресурса - группа в соц.сети (при наличии)	
Руководитель (Фамилия, Имя, Отчество)	
Контактный номер телефона руководителя	

Личная подпись заявителя _____

_____ (дата заполнения)

Руководитель объединения _____

(подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

м.п. (при наличии)

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее Субъект), _____
(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ года рождения, паспорт серия _____ номер _____ выдан

_____ (кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____

являюсь совершеннолетним участником/ несовершеннолетним участником в возрасте старше 13 лет (нужное подчеркнуть) конкурса лидеров детских и молодежных общественных организаций и объединений «Лидер XXI века», в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие КОГОАУ ДО «Дворец творчества - Мемориал» (далее - Оператор) на обработку моих персональных данных.

1. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- паспортные данные (серия, №, кем и когда выдан);
- адрес проживания;
- контактная информация (номер телефона, e-mail);
- сведения об образовании.

2. Согласие предоставлено на обработку Оператором персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных», а также на распространение персональных данных третьим лицам, использование персональных данных в случаях, установленных правовыми актами вышестоящих органов и законодательством.

3. Настоящее согласие действует 1 год.

4. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования представленных данных соглашение отзывается письменным заявлением Субъекта персональных данных.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее Субъект), _____
(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ года рождения, паспорт серия _____ номер _____ выдан

_____ (кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____

являюсь родителем несовершеннолетнего участника в возрасте старше 14 лет/ малолетнего (*нужное подчеркнуть*) конкурса лидеров и руководителей детских и молодежных общественных организаций и объединений «Лидер XXI века», в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие КОГОАУ ДО «Дворец творчества - Мемориал» (далее - Оператор) на обработку моих персональных данных.

1. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- паспортные данные (серия, №, кем и когда выдан);
- адрес проживания;
- контактная информация (номер телефона, e-mail);
- сведения об образовании.

2. Согласие предоставлено на обработку Оператором персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных», а также на распространение персональных данных третьим лицам, использование персональных данных в случаях, установленных правовыми актами вышестоящих органов и законодательством.

3. Настоящее согласие действует 1 год.

4. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования представленных данных соглашение отзывается письменным заявлением Субъекта персональных данных.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Конкурсные испытания

Тип конкурсного испытания	Продолжительность конкурсного испытания	Содержание конкурсного испытания	Критерии оценки конкурсного испытания
Конкурс «Самопрезентация» «Я и моя общественная организация»	3 минуты	Творческая презентация себя и своей общественной организации на сцене. Жанр выступления - выбор участника Конкурса. Возможно использование помощи группы поддержки до 5 человек.	- соответствие теме конкурса; - лаконичность и ёмкость преподносимой информации; - креативность; - демонстрация уровня личной вовлечённости и личного вклада в деятельность своего объединения
Конкурс «Деловая игра»	40 – 60 минут	Демонстрация уровня развития лидерских компетенций в процессе выполнения заданий деловой игры. Содержание разрабатывает Экспертный Совет.	Уровень развития компетенций: - «интеллектуальное лидерство»; - «организационное лидерство»; - «креативность»; - «сотрудничество»; - «коммуникация».
Конкурсное испытание «Лидерский кейс»	30 минут	Тест на знание государственных символов Российской Федерации и государственной молодёжной политики.	15 вопросов. Правильный ответ – 1 балл.