

«Утверждаю»
Ж. В. Родыгина
Директор КОГОБУ ДО
«Дворец творчества – Мемориал»
7 сентября 2016 г.



Положение
об оказании и организации платных услуг
КОГОБУ ДО «Дворец творчества – Мемориал»

1. Общие положения.

Данное Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Межведомственная программа развития дополнительного образования в РФ до 2020-го года.
- Концепция дополнительного образования и воспитания
- Постановление правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15 августа 2013 года № 706
- Гражданский кодексом РФ
- Закон РФ «О защите прав потребителей»,
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ
- Закон «Об образовании в Кировской области», иных нормативным актам РФ и Кировской области,
- Устав Дворца.

1.1. Настоящее положение регулирует порядок предоставления, оформления, учета, контроля и ответственности по оказанию и организации платных услуг.

1.2. Изменения, корректировка разделов или отдельных пунктов Положения производится на заседании методического совета и утверждается приказом директора Дворца.

1.3. Выполнение требований данного Положения является обязательным для всех сотрудников Дворца.

2. Виды платных услуг.

2.1. Дворец в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды платных услуг:

- осуществление библиотечного и информационного обслуживания, в том числе в виртуальном режиме;
- производство и реализация методической литературы по дополнительному образованию детей;
- проведение общественно-значимых мероприятий в сфере дополнительного образования детей (семинаров, лекций, мастер-классов и иных мероприятий, направленных на интеллектуальное, социальное и художественно-эстетическое развитие обучающихся);
- реализация дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами дополнительных образовательных программ, финансируемых за счет бюджета, в том числе дополнительные образовательные услуги для дошкольников 3-7 лет и лиц старше 18 лет.

2.2. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной дополнительной образовательной программы.

3. Условия предоставления платных услуг.

3.1. Осуществление платных услуг производится при наличии:

- лицензии образовательного учреждения;
- утвержденной дополнительной общеразвивающей программы
- квалифицированных кадров;
- помещения соответствующего нормам охраны труда и оборудованного для реализации данной программы.

4. Директор Дворца должен:

- назначить ответственное лицо за реализацию проекта по оказанию платных услуг;
- утвердить проект приказа по оказанию платных услуг;
- оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг;
- подготовить договор с потребителями, в котором регламентируются условия, сроки, порядок расчетов, права, обязанности и ответственности сторон;
- выделить помещения и необходимые ресурсы под реализацию платных услуг;

- утвердить списки учащихся, получающих платные услуги;

4.2. Руководитель проекта по оказанию платных услуг обязан:

- вести работу по заключению договоров с потребителями на оказание платных услуг;
- составлять расписание оказания платных услуг и утверждать приказом директора Дворца.
- составлять перечень оказания платных услуг на учебный год;
- обеспечивать потребителей доступной и достоверной информацией (режим работы, перечень услуг с указанием стоимости, условия предоставления и получения этих услуг);
- вести табель учета рабочего времени сотрудников, осуществляющих платные услуги, составлять акты выполненных работ ;
- постоянно контролировать качество оказания платных услуг и соблюдение правил охраны труда;
- иметь в наличии книгу «Замечаний и предложений по предоставлению платных услуг».

Хранить следующие документы (в течение 3-х лет):

- а) договоры с потребителями на оказание платных услуг;
- б) перечень платных услуг;
- в) книгу «Замечаний и предложений по предоставлению платных услуг».

5. Порядок оформления, оплаты и учета услуг.

5.1. Предоставление платных услуг оформляется договором с потребителем, в котором регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственности сторон.

5.2. Стоимость платных услуг - договорная.

5.3. По каждой платной услуге составляется калькуляция.

5.4. Оплата за услуги вносится ответственному лицу за сбор денежных средств согласно приказу директора Дворца в сроки, определенные договором об оказании платных услуг.

5.5. Бухгалтерия Дворца ведет статистический и бухгалтерский отчет результатов предоставляемых платных услуг, составляет требуемую отчетность, начисляет зарплату сотрудникам, осуществляющим платные услуги.

5.6. Денежные средства от оказания платных услуг поступают на лицевой счет Дворца.

6. Контроль за предоставлением платных услуг.

6.1. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции руководитель проекта и администрация Дворца.

7. Ответственность.

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг во Дворце несут директор и руководитель проекта по оказанию платных услуг.

7.2. Ответственность за качество услуг несут педагоги осуществляющие, данные услуги.

7.3. При некачественном исполнении педагогом платных услуг руководитель проекта вправе по согласованию с директором Дворца приостановить или запретить оказание платных услуг.

8. Использование средств от платных услуг.

8.1. Средства от платных услуг на основании утвержденных директором смет распределяются следующим образом:

затраты на оплату труда основного персонала

затраты на оплату коммунальных расходов

налог на имущество

накладные расходы

8.2. Единый фонд оплаты труда расходуется на оплату:

- педагогов дополнительного образования, осуществляющих платные услуги,

- куратора проекта по оказанию платных услуг,

8.3. Отчисления на развитие Дворца и коллективов идет на поддержку материально- технической базы (приобретение оборудования и ремонтные работы), обеспечение учебного процесса, массовые мероприятия, социальную поддержку сотрудников Дворца. Распределителем фонда являются директор Дворца и Совет Дворца.

9. Права и обязанности потребителей платных услуг.

9.1. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии образовательного учреждения.

9.2. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, а также компенсации за причинение вреда в соответствии с законодательством РФ и настоящим положением.

9.3. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость, предоставляемой услуги;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги.

9.4. При несоблюдении Дворцом по его вине обязательств по срокам исполнения услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставляемой услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

9.5. Претензии и споры, возникшие между потребителями и Дворцом, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.