

«Утверждаю»  
Ж. В. Родыгина  
Директор КОГОБУ ДО  
«Дворец творчества – Мемориал»  
7 сентября 2016 г.



**Положение**  
об оказании и организации платных услуг  
КОГОБУ ДО «Дворец творчества – Мемориал»

**1. Общие положения.**

Данное Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Межведомственная программа развития дополнительного образования в РФ до 2020-го года.
- Концепция дополнительного образования и воспитания
- Постановление правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15 августа 2013 года № 706
- Гражданский кодексом РФ
- Закон РФ «О защите прав потребителей»,
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ
- Закон «Об образовании в Кировской области», иных нормативным актам РФ и Кировской области,
- Устав Дворца.

**1.1.** Настоящее положение регулирует порядок предоставления, оформления, учета, контроля и ответственности по оказанию и организации платных услуг.

**1.2.** Изменения, корректировка разделов или отдельных пунктов Положения производится на заседании методического совета и утверждается приказом директора Дворца.

**1.3.** Выполнение требований данного Положения является обязательным для всех сотрудников Дворца.

**2. Виды платных услуг.**

**2.1.** Дворец в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды платных услуг:

- осуществление библиотечного и информационного обслуживания, в том числе в виртуальном режиме;
- производство и реализация методической литературы по дополнительному образованию детей;
- проведение общественно-значимых мероприятий в сфере дополнительного образования детей (семинаров, лекций, мастер-классов и иных мероприятий, направленных на интеллектуальное, социальное и художественно-эстетическое развитие обучающихся);
- реализация дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами дополнительных образовательных программ, финансируемых за счет бюджета, в том числе дополнительные образовательные услуги для дошкольников 3-7 лет и лиц старше 18 лет.

**2.2.** Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной дополнительной образовательной программы.

**3. Условия предоставления платных услуг.**

**3.1.** Осуществление платных услуг производится при наличии:

- лицензии образовательного учреждения;
- утвержденной дополнительной общеразвивающей программы
- квалифицированных кадров;
- помещения соответствующего нормам охраны труда и оборудованного для реализации данной программы.

**4. Директор Дворца должен:**

- назначить ответственное лицо за реализацию проекта по оказанию платных услуг;
- утвердить проект приказа по оказанию платных услуг;
- оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг;
- подготовить договор с потребителями, в котором регламентируются условия, сроки, порядок расчетов, права, обязанности и ответственности сторон;
- выделить помещения и необходимые ресурсы под реализацию платных услуг;

- утвердить списки учащихся, получающих платные услуги;

#### **4.2. Руководитель проекта по оказанию платных услуг обязан:**

- вести работу по заключению договоров с потребителями на оказание платных услуг;
- составлять расписание оказания платных услуг и утверждать приказом директора Дворца.
- составлять перечень оказания платных услуг на учебный год;
- обеспечивать потребителей доступной и достоверной информацией (режим работы, перечень услуг с указанием стоимости, условия предоставления и получения этих услуг);
- вести табель учета рабочего времени сотрудников, осуществляющих платные услуги, составлять акты выполненных работ ;
- постоянно контролировать качество оказания платных услуг и соблюдение правил охраны труда;
- иметь в наличии книгу «Замечаний и предложений по предоставлению платных услуг».

Хранить следующие документы (в течение 3-х лет):

- а) договоры с потребителями на оказание платных услуг;
- б) перечень платных услуг;
- в) книгу «Замечаний и предложений по предоставлению платных услуг».

#### **5. Порядок оформления, оплаты и учета услуг.**

**5.1.** Предоставление платных услуг оформляется договором с потребителем, в котором регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственности сторон.

**5.2.** Стоимость платных услуг - договорная.

**5.3.** По каждой платной услуге составляется калькуляция.

**5.4.** Оплата за услуги вносится ответственному лицу за сбор денежных средств согласно приказу директора Дворца в сроки, определенные договором об оказании платных услуг.

**5.5.** Бухгалтерия Дворца ведет статистический и бухгалтерский отчет результатов предоставляемых платных услуг, составляет требуемую отчетность, начисляет зарплату сотрудникам, осуществляющим платные услуги.

**5.6.** Денежные средства от оказания платных услуг поступают на лицевой счет Дворца.

#### **6. Контроль за предоставлением платных услуг.**

**6.1.** Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции руководитель проекта и администрация Дворца.

#### **7. Ответственность.**

**7.1.** Ответственность за организацию и качество платных услуг во Дворце несут директор и руководитель проекта по оказанию платных услуг.

**7.2.** Ответственность за качество услуг несут педагоги осуществляющие, данные услуги.

**7.3.** При некачественном исполнении педагогом платных услуг руководитель проекта вправе по согласованию с директором Дворца приостановить или запретить оказание платных услуг.

#### **8. Использование средств от платных услуг.**

**8.1.** Средства от платных услуг на основании утвержденных директором смет распределяются следующим образом:

затраты на оплату труда основного персонала

затраты на оплату коммунальных расходов

налог на имущество

накладные расходы

**8.2.** Единый фонд оплаты труда расходуется на оплату:

- педагогов дополнительного образования, осуществляющих платные услуги,

- куратора проекта по оказанию платных услуг,

**8.3.** Отчисления на развитие Дворца и коллективов идет на поддержку материально- технической базы (приобретение оборудования и ремонтные работы), обеспечение учебного процесса, массовые мероприятия, социальную поддержку сотрудников Дворца. Распределителем фонда являются директор Дворца и Совет Дворца.

#### **9. Права и обязанности потребителей платных услуг.**

9.1. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии образовательного учреждения.

9.2. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, а также компенсации за причинение вреда в соответствии с законодательством РФ и настоящим положением.

9.3. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость, предоставляемой услуги;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги.

9.4. При несоблюдении Дворцом по его вине обязательств по срокам исполнения услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставляемой услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

9.5. Претензии и споры, возникшие между потребителями и Дворцом, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

**Общий статус подписи:** Подпись верна  
**Сертификат:** 00ECCB8330C95BACBB68205577676873B9  
**Владелец:** КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА  
- МЕМОРИАЛ", РОДЫГИНА, ЖАННА ВАЛЕРЬЕВНА,  
rodyginadvorec@yandex.ru, 434526276489, 4346041287, 05950657186,  
1034316534911, КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДВОРЕЦ  
ТВОРЧЕСТВА - МЕМОРИАЛ", ДИРЕКТОР, г. Киров, ул. Сурикова  
д. 21, Кировская область, RU  
**Издатель:** Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва,  
Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830,  
7710568760, 77 Москва, uc\_fk@roskazna.ru  
**Срок действия:** Действителен с: 01.11.2023 12:14:00 UTC+03  
Действителен до: 24.01.2025 12:14:00 UTC+03  
**Дата и время создания ЭП:** 01.04.2024 14:28:14 UTC+03