«Утверждаю»
_____
Ж.В. Родыгина
директор Дворца
творчества детей
и молодёжи
«10» 02 2012г.

Положение
о методическом совете
Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей -
Дворца творчества детей и молодёжи

1. **Общие положение**

1.1. Методический совет (МС) является коллегиальным органом педагогических работников Дворца, созданным с целью оптимизации и координации методической работы, и одним из звеньев структуры управления образовательным процессом Дворца.

1.2. МС является постоянно действующим, избирается педагогическим советом Дворца из числа администрации, методистов, психологов и педагогических работников учреждения.

1.3. МС координирует работу подструктур методической службы, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

1.4. В своей работе МС руководствуется Законом об образовании РФ, Конвенцией о правах ребенка, концептуальными, программными документами о непрерывном образовании, уставом и другими локальными актами Дворца, а также настоящим Положением.

2. **Цель и задачи деятельности**

2.1. Цель деятельности МС – обеспечение гибкости, оперативности и обновления методического сопровождения образовательного процесса Дворца; содействие повышению квалификации педагогических работников.

2.2. Задачи МС:

Основными задачами работы методического совета является:

- обновление содержания образовательного процесса Дворца;
- разработка программы развития дворца;
-организация внутренней экспертизы и рецензирования дополнительных образовательных программ и учебно-методических материалов, разработанных педагогическими работниками системы дополнительного образования Кировской области;
- организация смотров педагогического мастерства и творческих способностей ведущих педагогов системы дополнительного образования Кировской области;
- организация методического обучения педагогических работников Дворца;

-экспертиза и утверждение положений о внутренних и открытых конкурсах, фестивалях, смотрах Дворца;

- методическое сопровождение образовательного процесса Дворца.

3.Содержание деятельности

3.1. МС разрабатывает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности; определяет стратегию развития системы методического обеспечения образовательного комплекса Дворца.

3.2. Осуществляет контроль и оказывает методическое сопровождение в апробации инновационных дополнительных образовательных программ и реализации эффективных педагогических методик и технологий.

3.3. Организует внутреннюю экспертизу и рецензирование образовательных программ и учебно-методических материалов, разработанных педагогическими работниками системы ДОД области.

3.4. Организует экспертизу и утверждение дополнительных образовательных программ педагогических работников Дворца.

3.5. Координирует деятельность по выявлению и обобщению эффективного педагогического опыта работников Дворца.

3.6. Организует экспертизу и утверждение положений о внутренних и открытых конкурсах, фестивалях, смотрах Дворца.

3.7. Рекомендует педагогических работников к аттестации, представлению к наградам, званиям и другим поощрениям.

3.7. Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогических кадров:

3.7.1. Курирует реализацию Программы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников Дворца.

3.7.2. Планирует и организует работу временных творческих и исследовательских групп педагогического творчества.

3.7.3. Организует смотры-конкурсы профессионального мастерства педагогических работников Дворца.

3.7.4. Организует общее руководство за проведением научно-практических конференций и семинаров, выставок и конкурсов методических работ.

3.8. Анализирует и рекомендует к печати и внедрению методические пособия, программы и другую продукцию методической деятельности педагогических работников Дворца.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Состав МС формируется из педагогических работников Дворца.

4.2. Деятельность МС организует председатель, назначенный директором Дворца. Председатель МС контролирует сроки исполнения работы, представляет совет во взаимодействии с администрацией, в органах образования, других учреждениях.
4.4. МС избирает из своего состава секретаря, который ведёт делопроизводство МС.

5.Документация

5.1. МС работает по плану, являющемуся составной частью плана Дворца на текущий год.
5.2. Заседания МС оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.
5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
5.4. Заседания МС проводятся 1 раз в месяц. В конце учебного года председатель МС анализирует работу и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, протокол заседаний и отчёт о проделанной работе.

6. Права и ответственность:

6.1. В своей деятельности МС подотчётен педагогическому коллективу Дворца, несёт ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

6.2. Члены МС имеют право:

Отстаивать своё мнение и оформить его особым протоколом в необходимых случаях;
- по предварительной договорённости с педагогическими работниками проводить анкетирования, опросы, использовать другие формы аналитической работы с привлечением специалистов;
- создавать временные педагогические лаборатории и творческие группы для исследовательской деятельности по актуальным проблемам дополнительного образования;
- МС может проводить заседания совместно с другими советами.

7. Заключительные положения.

7.1. Решения методического совета считаются действительными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов методического совета. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.
7.2. Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации Дворца.
7.3. Выводы и рекомендации МС могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.
7.4. МС постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.
7.5. В процессе развития структур управления настоящее Положение может изменяться и дополняться.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	0B691D7858614A1ADC39488C81CE535B5352922D
Владелец:	Родыгина Жанна Валерьевна, Родыгина, Жанна Валерьевна, КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА - МЕМОРИАЛ", Кировская область, RU, rodyginadvorec@yandex.ru, 05950657186, 434526276489
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 11.09.2020 10:40:15 UTC+03 Действителен до: 11.12.2021 10:40:15 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	25.04.2021 15:19:51 UTC+03