Документ подписан электронной подписью.

«ПРИНЯТО»
на общем собрании коллектива
17 сентября 2014г.

Утверждено Приказом №73
от 17 сентября 2014г.
_____ Ж.В. Родыгина
директор КОГОБУ ДОД –Дворца творчества детей и молодежи

# Положение
# о внутренней системе мониторинга качества образования

## 1. Общие положения.

**1.1.** Под внутренним мониторингом качества образования во Дворце понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

**1.2.** Внутренний мониторинг качества образования в целом ориентирован на решение следующих общих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательном учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;
- максимального устранения эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

**1.3.** Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования (ВМКО) во Дворце (далее – Положение) - нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом Дворца и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования во Дворце; определяет ее цели, задачи, принципы, организационную и функциональную структуру, формы реализации, а также общественное участие в оценке и контроле качества образования.

**1.4.** Положение о системе ВМКО образовательного учреждения включает:

- описание структуры и составляющих системы ВМКО,
- описание порядка функционирования системы ВМКО и взаимодействия с действующими объединениями Дворца,
- описание содержания (системы объектов и показателей мониторинга) и адресатов предоставления информации для принятия своевременных управленческих решений.

**1.5.** Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

**1.6.** Дворец (социально-психологическая служба, ИМЦ, завучи) обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

Документ подписан электронной подписью.
**1.7.** Результаты деятельности в системе ВМКО предназначены для использования педагогическим советом Дворца, администрацией, всеми участниками образовательного процесса, а также экспертными комиссиями при проведении проверочных процедур, аттестации педагогов Дворца.

**1.8** Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Дворца, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

## 2. Основные цели, задачи и принципы системы внутреннего мониторинга качества образования.

**2.1.** ***Целями*** системы ВМКО являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования во Дворце;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования во Дворце, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Дворца.

**2.2.** ***Задачами*** построения системы внутреннего мониторинга качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Дворца;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогам;

Документ подписан электронной подписью.

- расширение общественного участия в управлении образованием воДворце; содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

**2.3.** В основу системы оценки качества образования положены следующие ***принципы***:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования во Дворце.

## 3. Содержание внутреннего мониторинга качества образования.

**3.1.** Мониторинг качества образования осуществляется по следующим трём направлениям, которые включают перечисленные объекты мониторинга:

***3.1.1. Качество образовательных результатов:***

- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, выставках;
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов.

***3.1.2. Качество реализации образовательного процесса:***

- дополнительные образовательные программы (соответствие запросам родителей);
- реализация учебных планов;
- качество занятий и индивидуальной работы с обучающимися;
- удовлетворённость родителей уровнем и условиями образования во Дворце.

***3.1.3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:***

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

Документ подписан электронной подписью.

- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка использование и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений);
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- психологический климат в образовательном учреждении;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- общественно-государственное управление (Совет Дворца, педагогический совет, родительские комитеты, детское самоуправление) и стимулирование качества образования;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития образовательного учреждения).

**3.2.** Мониторинг указанных объектов осуществляется по ***показателям,*** определенным в ***программе мониторинга***.

## 4. Организационная и функциональная структура системы внутреннего мониторинга качества образования.

**4.1.** Система ВМКО на учебный год определяется в начале каждого учебного года на основе анализа предыдущего учебного года в соответствии с конкретными задачами, стоящими перед учреждением в связи с выявленными проблемами.

**4.2.** В соответствии с нормативно-правовыми документами по системе ВМКО ведется сбор информации на основе согласованных методик (тестирование, анкетирование, экспертиза и др.). Данные собираются в СПС, а затем обобщаются в годовом итоговом анализе. Специалисты (СПС, завучи, ИМЦ) проводят анализ полученных данных, оценку состояния каждого объекта мониторинга, характер изменения показателей, сопоставление с «нормативными показателями», установление причин отклонений. По каждой группе показателей формируется итоговое заключение, включающее описание имеющегося состояния и рекомендации по внесению изменений, которые могут обеспечить повышение качества образования.

**4.3.** Эксперты в целях полноценного осуществления возложенных функций по необходимости привлекают к работе педагогов Дворца, обращаются к родительской общественности, детскому самоуправлению.

**4.4.** Комиссия ВМКО рассматривает представленные итоговые заключения, все замечания и предложения, вносит коррективы и выносит уточненные проекты документов по системе ВМКО на заседание Совета Дворца и методического совета. После

Документ подписан электронной подписью.
согласования представленных документов на Совете Дворца эти документы утверждаются директором.

**4.5.** Результаты анализа данных ВМКО являются документальной основой для составления ежегодного анализа Дворца о результатах самооценки деятельности и публикуются на сайте Дворца.

## 5. Состав группы мониторинга и распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований.

В состав группы по проведению мониторинга входят:

- директор и его заместители по воспитательной, научно-методической, административно-хозяйственной части;
- педагоги социально-психологической службы Дворца;
- методисты ИМЦ;
- педагоги службы информатизации, педагоги объединений

**Администрация:**

- помогает внедрять внутриучережденческую систему мониторинга качества образования;
- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяет пути дальнейшего развития образовательной организации.

**Группа, отвечающая за проведение мониторинга:**

- осуществляет мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

**Педагог:**

- определяет уровень воспитанности каждого обучающегося;
- анализирует динамику развития личности каждого обучающегося;
- разрабатывает и предлагает детям, родителям рекомендации по самооценке результатов воспитания;
- своевременно предоставляет информацию в группу мониторинга.

## 6. Виды мониторинга

По этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый.
По временной зависимости: ретроспективный, текущий, опережающий.
По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

## 7. Итоги мониторинга

Итоги мониторинга оформляются в виде схем, графиков, таблиц, диаграмм; отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

Результаты мониторинговых исследований заслушиваются на заседаниях педагогического совета, административных совещаниях при директоре и заседаниях методического совета Дворца.

Документ подписан электронной подписью.

По результатам мониторинговых исследований разрабатываются методические рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется перспективное планирование и прогнозирование развития Дворца.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.**
**ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

| | |
|---|---|
| **Общий статус подписи:** | Подпись верна |
| **Сертификат:** | 0B691D7858614A1ADC39488C81CE535B5352922D |
| **Владелец:** | Родыгина Жанна Валерьевна, Родыгина, Жанна Валерьевна, КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА - МЕМОРИАЛ", Кировская область, RU, rodyginadvorec@yandex.ru, 05950657186, 434526276489 |
| **Издатель:** | Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru |
| **Срок действия:** | Действителен с: 11.09.2020 10:40:15 UTC+03<br>Действителен до: 11.12.2021 10:40:15 UTC+03 |
| **Дата и время создания ЭП:** | 25.04.2021 13:54:11 UTC+03 |