**Методические рекомендации для участников областного конкурса лидеров общественных организаций «Лидер XXI века»**

**Сроки проведения этапов Конкурса:**

**1 этап:** Муниципальный **– с 01 февраля по 24 марта 2023 года.**

**2 этап:** Областной (заочный) **– с 25 марта по 27 апреля 2023 года.**

**3 этап:** Областной (очный**) – 28 апреля 2023 года.**

 **Место проведения очного этапа конкурса**: г. Киров**,** Сурикова, д. 21, КОГОБУ ДО «Дворец творчества – Мемориал»

**Как подготовить участника к конкурсу: заочный этап**

**Конкурс «Резюме»**

**Тема резюме:** «Я и моя общественная организация»

Рекомендуется в резюме раскрыть следующее:

Как на Вас повлияло участие в общественной организации;

Какой вклад Вы внесли в развитие организации;

Чем примечательна Ваша организация

**Максимальный бал за «Резюме» 10.**

**Оценивается:**

1. Полнота характеристики.
2. Раскрытие темы «Резюме».

**Конкурс «Социальное проектирование»**

Создание авторского социального проекта конкурсанта, в котором конкурсант принимает непосредственное участие (проект должен быть реализован, содержать аналитическую записку о его реализации и рецензию-оценку эксперта).

**Критерии оценки: (максимум 10 баллов за каждый критерий)**

1. Социальная значимость и актуальность проекта;

2. Реалистичность целей и задач;

3. Полнота и разработанность мероприятий проекта;

4. Проектная культура (согласованность всех составляющих логической цепочки: проблема, на решение которой направлен проект – цель проекта – задачи проекта – содержание деятельности в рамках реализации проекта);

5. Оригинальность решения проблемы;

6. Эффективность (в том числе с точки зрения решения целей, задач, реализации направлений федеральных молодежных проектов);

 **Рекомендации:**

Проект - представляет собой описание конкретной ситуации, которая должна быть улучшена, и конкретных методов и шагов по её реализации. Проект – это средство управления деятельностью, наиболее приземленная, конкретная и выполнимая форма для организации/учреждения.

Особенность проектного метода – конструирование целенаправленной деятельности по нахождению (определению) ресурсов, позволяющих реализовать общественную инициативу. **И это всегда деятельность, которая представляет собой новый, оригинальный подход по решению конкретной проблемной ситуации.**

Социальный проект общественного объединения - это логическая совокупность мероприятий, которая имеет начало и окончание, и осуществляется для достижения поставленных целей в рамках устава данной организации, с установленным бюджетом, графиком работ и качественных показателей.

Проект, как правило, включает:

**1. Введение** (анализ, разъяснение актуальности и новизны по сравнению с аналогами, указание сферы применения, функционального назначения, выявление конкретной, локальной и решаемой проблемы). Очень важно на данном этапе не путать понятие «социальная проблема» и её видимые последствия. Например, увидев неубранный мусор в населённом пункте, не следует формулировать социальную проблему как проблему мусора. Это лишь следствие. В самом деле, проблема может состоять в следующем:

* низкий уровень общей культуры населения данного населённого пункта;
* низкий уровень профессионализма представителей местных органов власти;
* отсутствие экологической культуры чиновников, отвечающих за этот участок работы;
* отсутствие программы экологического воспитания в системе школьного и внешкольного образования и т.д.

*Постановка проблемы*

* Почему возникла необходимость в выполнении проекта?
* Почему решение данной проблемы – приоритетная задача?
* Какие источники информации, помимо самого заявителя, свидетельствуют о том, что проблема существует и ее важно решить?

**2. Постановка цели деятельности и конкретных, измеряемых и достижимых задач.**

Цель проекта - это ответ на вопрос: что вы собираетесь сделать для решения социальной проблемы в рамках своего социального проекта, описание образа, желаемого будущего. Цель должна быть очень чёткой, конкретной и достижимой.

Определение цели – важный момент процесса проектирования, нельзя подходить к нему формально. Добиться результата в любом деле можно, если чётко знаешь, что именно хочешь добиться. Псевдоцели (неточно поставленные или неверные) в процессе реализации проекта не позволяют добиться положительных результатов.

Важно дифференцировать понятие «Цель» и «Задачи». Задачи помогают детализировать поставленную цель, раскрывают её объём и указывают (перечисляют) конкретные дела, которые необходимо выполнить, чтобы получить намеченный результат.

Задача – это конкретная часть цели (пункт), которую предстоит реализовать, или это действие, которое вы предпринимаете, чтобы достичь цели проекта. Лучше избегать глаголов несовершенного вида содействовать, поддерживать, усиливать, а применять слова: подготовить, уменьшить, увеличить, организовать, изготовить (глаголы совершенного вида).

**3. Содержание и механизм реализации** (модули, этапы, формы и методы, организационная структура, план конкретных действий)

Это технологический этап, который подразумевает подбор оптимальной системы действий, направленных на решение каждой из поставленных задач, то есть достаточно подробно нужно прописать, в каких направлениях, каким образом, когда, в какой последовательности, что и как будет сделано для получения желаемых результатов.

Чтобы разобраться, можно всё содержание сначала представить в виде схемы, так как это позволяет легче представить «что», «где», «в какой последовательности» будет проводиться при реализации проекта. Составление схем дело не обязательное, но полезное.

Если содержание представляет из себя монолит, не разделённый на части, то это затруднит работу по проекту, так как деятельность носит всегда разноплановый характер. Другими словами, нельзя действовать по принципу «вали все в кучу, потом разберёмся».

Содержание проекта, как главы в книге, должно строиться из больших и малых элементов – частей. В качестве элементов структуры используются: блоки, направления, ступени, модули. Для небольших проектов такого деления можно и не делать (если проект сам по себе состоит из одного модуля или направления).

Для структурирования содержание нужно продумать «вертикальные» и «горизонтальные» связи между частями. Схема (или текстовая информация) работы по проекту и план действий являются базовыми понятиями в технологии разработки содержания и механизма реализации, так как достаточно чётко показывают, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как они будут осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены.

План в проекте требует установления перечня и порядка действий по реализации:

1. План должен быть сформулирован в чётких и ясных выражениях, написан конкретно, с указаниями точных цифр и дат.
2. План должен быть достижимым, то есть реальным для вашей команды и выполнимым по срокам. Не стоит писать о посадке нескольких тысяч деревьев, если вас всего трое или четверо человек.
3. План должен быть написан, то есть, зафиксирован на бумаге (лучше в нескольких экземплярах, чтобы у каждого члена команды всегда под рукой был план работы). То, что не написано, не является планом, так как такую работу очень трудно контролировать.
4. Очень важно определить персональную ответственность каждого члена команды за выполнение плана.
5. По каждому пункту плана необходимо указать все, что необходимо для его реализации (материальные, финансовые, людские ресурсы). Это крайне важно, иначе план превращается в некий «прожект» («а не построить ли нам мост через эту речку»).
6. Что и как нужно сделать, чтобы решить заявленные проблемы: какие шаги, когда и в какой логике предпринять; кого и как привлечь к своей работе, каковы будут их обязанности, права, ответственность; кто, когда и как будет контролировать и оценивать достижение планируемых результатов; кто и как будет отчитываться о проделанной работе; как доказать эффективность своей деятельности.

**4. Предполагаемые результаты**

Результаты проекта – это то, что предполагалось достичь, воплотив проект в жизнь.

По объёму раздел лаконичен, так как по существу результатом каждого грамотного, обоснованного проекта являются его цели и задачи. Напомним, что цель – это образ предполагаемого результата. При описании результатов следует руководствоваться требованиями к формулировке блока целей и задач: конкретность, реальность, достижимость. Эффективность проекта оценивается по его результативности. Одна из заповедей авторов любого проекта: «Проект начинается с цели. А цель с вопроса: «Чего же я хочу добиться?» Значит, проектирование начинается с осмысления результата».

**5. Характеристика и способ оценки планируемых результатов**

Очень важно отразить систему показателей эффективности проекта. Показатели – инструмент, позволяющий точнее определить и разъяснить цель проекта и измерить его эффект. Когда в предполагаемых результатах мы говорим об «усилении», «улучшении» или «увеличении» чего-либо, то не совсем ясно, какой конкретно результат позволит считать задачи выполненными и проект осуществленным. Для того, чтобы не быть голословными, нужны показатели.

Показатель – это характеристика отдельной стороны объекта или процесса, имеющая количественно-качественное выражение.

Достаточно мало универсальных критериев, которые однозначно подтвердили бы успешность того или иного социально полезного деяния.

Утверждать, что результативность нельзя измерить, равносильно признанию, что проект не даёт заметного результата.

**6. Бюджет. Материально-техническое (ресурсное) обеспечение.**

Как правило, бюджет готовится после продумывания самого проекта. Бюджет должен содержать реальную финансовую информацию, если возможно – сделайте поправки на инфляцию, определите временные рамки бюджета.

Бюджет проекта обязательно должен быть «трёхколоночным», где в первой колонке указываются имеющиеся у заявителя средства, во второй — запрашиваемые средства, в третьей — общая сумма расходов. Как правило, соотношение между имеющимися и с запрашиваемыми по проекту суммами должно быть 50% на 50%.

Основное внимание при составлении бюджета следует уделить вопросам:

* Сколько в целом необходимо средств на осуществление проекта?
* На какие цели будут израсходованы средства?
* Какие средства есть в наличии у организаторов проекта?
* Какая есть материально-техническая база?
* Какие дополнительные источники финансирования можно найти (конкурсные средства государственных структур и общественных фондов; бюджетные поступления; взносы (членские, родительские); средства учредителей; благотворительные пожертвования; спонсорские отчисления; доходы от разрешенной законом деятельности; труд добровольцев; прочие, не запрещенные законом поступления)?
* На какие цели будут израсходованы средства, собранные для реализации проекта?

Если вы представляете проект на конкурс или ищете социальных партнёров для софинансирования, то необходимо:

* знать требования к бюджету, формы смет и отчётностей организации, софинансирующей проект или предоставляющей конкурсные средства, а также финансовые возможности и круг интересов данной организации;
* дать перечень других источников финансирования и собственных затрат на данный проект;
* закладывать реальные цены на те или иные товары и услуги по проекту (не завышать и не занижать их);
* в смете запрашиваемых средств не учитывать интеллектуальный труд (авторские права) и не учитывать труд сотрудников организации или учреждения, ставших инициаторами проекта;
* не бороться за благородную идею, которая неизвестно сколько стоит. Такой аргумент неубедителен. Если организаторы не могут оценить финансовые потребности проекта, то они не смогут эффективно распорядиться выделенными средствами.

**Подводя итоги**, еще раз напомним о необходимости строго соблюдать следующую логику: проблема – цель – задачи – содержание (методы, формы).

***Проблема –*** конкретное описание не удовлетворяющего заявителя аспекта современной жизни с указанием значимых факторов, вызывающих и (или) поддерживающих это явление.

Пример: Катастрофическое распространение наркомании в молодежной среде (это описание негативного явления) во многом связанное с отсутствием у молодежи положительных идеалов, привлекательного образа трезвой жизни (это актуальный взгляд авторов проекта на факторы, вызывающие и (или) поддерживающие наркоманию среди молодежи).

***Цель –*** конкретное описание удовлетворяющей заявителя ситуации в области, указанной в разделе «Проблема». Пример: «Увеличение числа молодых людей, ведущих трезвый, здоровый и полноценный образ жизни».

***Задачи*** – описание условий, необходимых и достаточных для возникновения и (или) поддержки удовлетворяющей заявителя (и его единомышленников) изменения ситуации. Эти условия, как правило, противоположны факторам, вызывающим и (или) поддерживающим негативное, проблемное явление.

Пример:

1. Выявить молодых людей, ведущих трезвый, интересный образ жизни и обобщить их опыт.

2. Создать привлекательной идеологии здорового образа жизни для современной молодежи.

3. Информировать молодежь о пагубных последствиях наркомании.

4. Создать механизм широкой антинаркотической пропаганды, пропаганды здорового образа жизни.

5. Информировать молодежь об интересных и здоровых способах времяпрепровождения.

***Методы*** – это основной инструмент, с помощью которого заявитель может добиться поставленной цели. Пример: Создать и выпустить массовый молодежный журнал, привлекающий подростков к здоровому образу жизни.

**Конкурс «Видеоролик»**

Видеоролик является иллюстрацией реализованного проекта или рекламным продуктом. Длительность ролика не более 3 минут. При превышении времени ролик не оценивается.

**Критерии оценки:** (Максимум 10 баллов за каждый критерий)

1. Раскрытие и подтверждение социальной значимости проекта, отражённого в видеоролике
2. Уникальность идеи. Сюжет видеоролика должен быть оригинальным, не ассоциироваться с уже существующими видеороликами
3. Творческий подход и оригинальность исполнения

**Очный этап**

**Конкурс «Самопрезентация» «Я и моя общественная организация»** Творческая презентация себя и своей общественной организации на сцене. Жанр выступления – выбор участника Конкурса. Возможно использование помощи группы поддержки **до 5 человек**. В рамках конкурсного выступления каждый из участников имеет возможность пред­ставить информацию о себе и своем объединении в различных демонстрационных жан­рах.

В рамках самопрезентации конкурсант имеет возможность в креативной или деловой форме взаимодействовать со зрителями и другими участниками, привлекая внимание к себе.

Не забывайте о том, что время, выделенное на самопрезентацию только **3 минуты (предусмотрен 1 балл штрафа за превышение времени)**, грамотно распределите его, чтобы ведущему не пришлось останавливать вас на самом интересном месте.

**Совет участнику!**

Постарайся установить контакт с залом, поддержка зрителей поможет тебе. Шагни им навстречу. С улыбкой! Пока­жи свою радость, расскажи им о своих достижениях, умениях и навыках. Никогда, ни при каких обстоятельствах не критикуй другие общественные объеди­нения, своих коллег, начальников и партнеров. Конечно, лучше вашей организации — нет! Так расскажите окружающим о ее достоинствах.

**Критерии оценки конкурса «Самопрезентация»:**

- соответствие теме конкурса – до 10 б.;

- лаконичность и ёмкость преподносимой информации – до 10 б.;

- креативность – до 10 б.;

- демонстрация уровня личной вовлечённости и личного вклада в деятельность своего объединения – до 10 б.

**Конкурс «Пресс-конференция»**

 Продолжительность: 40 минут.

Экспертами, на основе заочного этапа, готовятся вопросы для участников конкурсного испытания, которые связаны с реализованным авторским проектом. На каждый вопрос принимается 5 ответов, каждый оценивается по критериям

**Критерии оценки:**

1. Чёткая формулировка мысли – до 10 б.
2. Использование доказательств, подтверждающих мнение или представление информации, опирающейся на факты – до 10 б.
3. Активное участие в испытании – до 10 б.

**Конкурс «Деловая игра»**

Продолжительность - 60 минут

Демонстрация уровня развития лидерских компетенций в процессе выполнения заданий деловой игры.

Содержание игры разрабатывает Экспертный Совет.

**Критерии оценки:**

Уровень развития компетенций (каждый критерий оценивается до 10 баллов):

- **интеллектуальное лидерство** (экспертное) лидерство – нахождение взаимоприемлемого способа решения проблемы и определение путей его реализации;

 - **организационное лидерство** – предполагает умение эффективно организовывать работу коллег в совместном взаимодействии и принятии решений;

-  **креативность** - умение человека инновационно, творчески мыслить, разрабатывать абсолютно новые идеи. Это способность быстро придумывать необычные идеи для решения сложных ситуаций, применяя имеющиеся средства;

- **сотрудничество** - процесс совместной [деятельности](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C) в какой-либо сфере двух и более людей или [организаций](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F) для достижения общих [целей](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A6%D0%B5%D0%BB%D1%8C), при которой происходит [обмен](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD) [знаниями](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F), [обучение](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5) и достижение [согласия](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%B5) ([консенсуса](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D0%B5%D0%BD%D1%81%D1%83%D1%81));

 - **коммуникация (коммуникативная компетенция)** – умение выстраивать контакт, чётко излагать свои мысли, влиять и убеждать; готовность и способность к взаимодействию, вербальному и невербальному (мимика, язык тела), с другими людьми.

**Конкурс «Лидерский кейс»**

Продолжительность - 30 минут.

Включает тест на знание государственных символов Российской Федерации и государственной молодёжной политики.

Участнику будет выдан бланк с вопросами, всего 15 вопросов.

Нужно будет выбрать 1 вариант ответа из предложенных.

 Правильный ответ – 1 балл.